

Szabályzat

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről

Dubicsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete – a Bursa Hungarica Felsőoktatási szociális ösztöndíj folyósításáról a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet, valamint az ágazati minisztérium által évente elkészített Általános Szerződési Feltételekben (a továbbiakban: ÁSZF) foglaltak figyelembe vételével - a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről az alábbi Szabályzatot alkotja:

I. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed Dubicsány Község Önkormányzata közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló

a) „A” típusú pályázó esetén: felsőoktatási intézményben tanuló hallgatókra, akik (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

b) „B” típusú pályázó esetén: utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolásokra, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizettekre, akik felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben kívánnak részt venni.

II. Általános szabályok

- (1) Az „A” és a „B” típusú pályázatokra jogosultak körét, a jelentkezés módját, az elbírálás rendjét, továbbá a pályázatban való részvétel szabályait az adott évben érvényes pályázati kiírás tartalmazza.
- (2) E szabályzat alkalmazásában az tekinthető hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló személynek, akinek háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg szociális vetítési alap 400 %-át
- (3) A szabályzat alkalmazásában a jövedelem, továbbá a háztartás fogalmát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell értelmezni.

III. A pályázat benyújtásának rendje

- (1) Az önkormányzat ösztöndíja pályázat útján nyerhető el.
- (2) A pályázatot az önkormányzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat Általános Szerződési Feltételében meghatározott határidőben írja ki és teszi közzé

- (3) A támogatás feltételeit a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet és a mindenkori pályázati kiírás tartalmazza.
- (4) A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a Putnoki Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani.
- (5) A pályázati űrlap csak a csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. Bármely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

IV. Az ösztöndíj időtartama

- (1) „A” típusú pályázat esetén: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév
- (2) „B” típusú pályázat esetén: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév

V. Az ösztöndíj elbírálásának rendje

- (1) A Bursa-Hungarica ösztöndíjjal kapcsolatos feladat és hatásköröket Dubicsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja.
- (2) A Képviselő-testület feladata:
 - a) dönt az ösztöndíjak odaítéléséről, a támogatás összegéről, illetve a támogatási igény elutasításáról.
 - b) évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni a „b” típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát, valamint visszavonja a megítélt támogatást, ha a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a szociális rászorultság már nem áll fenn.
- (3) A Képviselő-testület az egy főre jutó jövedelem, valamint szociális rászorultság alapján rangsorolja a pályázókat, és a rendelkezésre álló költségvetési keretösszeget figyelembe véve dönt az ösztöndíjban részesülőkről. A rangsor a meghatározott pontszámok összegzésével állítható fel, amelyből a pályázó pontszáma alapján összesítő táblázat készül.
- (4) A pályázatok elbírálása a mindenkori pályázati kiírásban foglaltak, valamint az 1. mellékletben meghatározott pontrendszer alapján történik:
- (5) A pályázóknak a szociális rászorultságuk igazolására az „A” és „B” típusú pályázat esetén az alábbi mellékleteket kell csatolniuk:
 - a) az előző havi jövedelmet igazoló dokumentumok,
 - b) halotti anyakönyvi kivonat másolata, vagy az árvaság tényét igazoló egyéb irat,
 - c) születési anyakönyvi kivonat másolata az eltartott kiskorúakról,
 - d) tartósan beteg/fogyatékossgal élő pályázó esetén a szakorvosi igazolás, szakorvosi vélemény másolata,
 - e) gyámhatóság vagy bíróság jogerős döntésének másolata az egyedül nevelés tényéről,
 - f) felsőoktatási intézmény igazolása a kollégiumi igény elutasításáról, – albérleti szerződés albérletben lakás esetén,
 - g) amennyiben a pályázó családfenntartó, a gyermekei születési anyakönyvi kivonata,
 - h) tartós betegség, fogyatékossg igazolása,
 - i) hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet igazolása,

- (6) A döntés előkészítés során a pályázók szociális helyzete elsősorban környezettanulmány lefolytatása útján ellenőrizhető.
- (7) A pályázatokat a Képviselő-testület a pályázati felhívásban meghatározott határidőre bírálja el. A döntés előkészítését a Putnoki Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézője végzi.
- (8) Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.
- (9) A határidőn túl benyújtott, valamint formailag nem megfelelő pályázatokat a Képviselő-testület kizárja a bírálatból.
- (10) Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva, vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.
- (11) A Képviselő-testület köteles döntéséről írásban értesíteni a pályázókat, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az Önkormányzat épületében megtekinthessék.
- (12) A „B” típusú pályázatok esetében a Bizottság évente egyszer felülvizsgálja a támogatott pályázók rászorultságát. A megítélt támogatás visszavonásáról dönt, ha az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn, vagy ha a támogatásban részesült a szociális rászorultság évenkénti felülvizsgálatánál az Önkormányzattal nem működik közre.
- (13) A pályázó a Képviselő-testület döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

VII. Finanszírozási szabályok

- (1) A Képviselő-testület a támogatott pályázót 10.000, - Ft/hó összegű ösztöndíjban részesíti.
- (2) Az ösztöndíjak folyósítása a vonatkozó jogszabályoknak és a mindenkorai pályázati kiírásnak megfelelően történik.
- (3) Az ösztöndíj folyósítása szünetel azokra a tanulmányi félévekre, amelyekre az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel.
- (4) A megállapított támogatás visszavonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt nem iratkozik be a felsőoktatási intézménybe.
- (5) A Képviselő-testület határozatban rendelkezhet a támogatás visszavonásáról akkor is, ha az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn, illetve a támogatásban részesített az önkormányzat illetékességi területéről elköltözik. Az utóbbi esetben a határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.
- (6) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőt.

VIII. Záró rendelkezések

- (1) Ez a szabályzat 2023. október 01. napján lép hatályba.
- (2) Rendelkezéseit alkalmazni kell minden olyan alkalommal, amikor Dubicsány Község Önkormányzata csatlakozik a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz.
- (3) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Bursa Hungarica Felsőoktatási szociális ösztöndíj folyósításáról a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet rendelkezései és az Általános Szerződés Feltételekben leírtak az irányadók.

Dubicsány, 2023. október 1.

Radnai Zsolt
polgármester

1. A pályázó háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem:
 - a) nem haladja meg a szociális vetítési alap összegét: 20 pont
 - b) nem haladja meg a szociális vetítési alap 200 %-át: 15 pont
 - c) nem haladja meg a szociális vetítési alap 300 %-át: 10 pont
 - d) nem haladja meg a szociális vetítési alap 400 %-át: 5 pont
2. A pályázó:
 - a) árva: 20 pont
 - b) félárva: 10 pont
3. A pályázó:
 - a) tartósan beteg/fogyatékossgal élő: 10 pont
 - b) családtagja tartósan beteg/ fogyatékossgal élő: 10 pont
4. A pályázó gyermeket nevel, gyermekenként: 5 pont
5. A pályázó a gyámhatóság által nevelésbe vett, vagy gyámság alatt álló volt: 10 pont
6. A pályázó:
 - a) önfenntartó: 10 pont
 - b) házas: 5 pont
 - c) eltartott: 3 pont
7. A pályázó szülője/gondviselője háztartásában (amennyiben közös háztartásban élnek) az
 - a) eltartottak száma 1: 5 pont
 - b) eltartottak száma 2: 10 pont
 - c) eltartottak száma 3: 15 pont
 - d) eltartottak száma 4 vagy annál több: 20 pont
8. A pályázó szülője/gondviselője elvált/különvált, a szülő egyedül neveli gyermekét: 10 pont
9. A pályázó szülője/gondviselője háztartásában munkanélküli van: 5 pont
10. A hallgató
 - a) albérletben lakik: 10 pont
 - b) ingázó: 5 pont
11. A pályázó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 10 pont
12. A pályázó hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetű: 5 pont
13. Több testvér egyidejű továbbtanulása a felsőoktatásban (nappali tagozaton), testvérenként: 10 pont
14. Amennyiben a hallgató költségtérítéssel képzésben vesz részt: 10 pont