

**Dubicsány Község Önkormányzata Képviselő - testületének a
6/2019. (VII.24.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Dubicsány Község Önkormányzat Képviselő- testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogalkotói jogkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:

Dubicsány Község Önkormányzata *(a továbbiakban: Önkormányzat)*.

Az Önkormányzat székhelye: 3635 Dubicsány, Rákóczi út 1. szám

Az Önkormányzat Képviselő-testületének megnevezése:

Dubicsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete *(a továbbiakban: Képviselő-testület)*

(2) A Képviselő-testület bizottságának elnevezése:

a) Dubicsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága
(továbbiakban: Ügyrendi Bizottság)

(3) Az SZMSZ területi hatálya Dubicsány község közigazgatási területére terjed ki.

(4) Az Önkormányzat körbélyegzője közepén tartalmazza Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését, székhelyét, és a bélyegző sorszámát.

(5) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.dubicsany.hu

(6) Az Önkormányzat jelképének címerét, a város névhasználatának rendjét a Képviselő-testület rendeletben állapítja meg.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADATA, HATÁSKÖRE

1. Az Önkormányzat feladata és hatásköre

2. §

(1) Az Önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében feladatait a Möt. 13.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint látja el.

- (2) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben – a fedezet biztosításával – dönt a Képviselő-testület.

2. A Képviselő-testület feladatai, hatásköre

3. §

- (1) A Képviselő-testület ellátja a jogszabályban megállapított és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) A Képviselő-testület a Mötv. 42. §-án kívüli, egyes hatásköreit a bizottságra, a polgármesterre, a jegyzőre, és társulására ruházza át. Az átruházott hatáskörök jegyzékét az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

4. §

Az alakuló ülés napirendje:

- a) Helyi Választási Bizottság Elnökének tájékoztatója
- b) Az önkormányzati képviselők eskütétele
- c) Polgármester eskütétele
- d) Polgármesteri program ismertetése,
- e) Napirend elfogadása,
- f) Jegyzői tájékoztatás
- g) Szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata, módosítása,
- h) Alpolgármester választása,
- i) Polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása, Alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása,
- j) Bizottsági tagok megválasztása, és bizottsági tagok eskütétele,
- k) Egyebek

1. A Képviselő-testület ülései

5. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai a települési képviselők és a megválasztott polgármester.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak száma: öt fő. A képviselők névsorát az 1. függelék tartalmazza.

6. §

- (1) A Képviselő-testület éves ülésének rendjéről a polgármester nyújtja be a munkatervi javaslatot, melyet a Képviselő-testület megelőző év december 31. napjáig fogadja el.

- (2) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- az ülések várható időpontját,
 - az előre tervezhető napirendek tárgyát és előadóját,
 - az előkészítésért felelős megjelölését,
 - a közmeghallgatás tárgyát és időpontját.
- (3) A munkatervbe évente legalább egyszer fel kell venni:
- az önkormányzat költségvetését és zárszámadását,
 - a Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót,
 - a település közrendjének és közbiztonságának az értékelését,
 - az éves ellenőrzési tervet és annak végrehajtását
 - a Putnoki Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységéről szóló beszámolóját
- (4) A képviselő és a Bizottság elnöke tekintetében a Képviselő – testület dönt a személyes érintettségről, ha az a képviselőt vagy a Bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti. A határozatképesség szempontjából a kizárt képviselőt vagy elnököt jelenlévőnek kell tekinteni.

7. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart. A Képviselő-testület ünnepi ülés tartásáról, annak helyszínéről külön határozattal dönt, figyelembe véve azt, hogy a választópolgárok jelentősebb megterhelés nélkül is részt vegyenek rajta és törekedni kell a megfelelő időben történő tájékoztatásról.
- (2) Rendes ülését a Képviselő-testület a munkatervben meghatározottak szerint tartja.

8. §

- (1) A Képviselő-testület rendkívüli - munkatervben nem szereplő - ülését össze kell hívni bármely állandó bizottság vagy a képviselők egynegyedének, valamint az illetékes megyei kormányhivatal vezetőjének indítványára.
- (2) Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját és összehívásának indokait. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülést annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles összehívni.
- (3) Halaszthatatlan esetben a rendkívüli Képviselő-testület telefonon is összehívható, az időpont meghatározásával és a napirend megjelölésével.

9. §

- (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott alpolgármester hívja össze és vezeti le.

- (2) A képviselőket az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (3) A rendes ülésre szóló meghívót a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább öt nappal korábban kell kézbesíteni. A meghívó megküldése elektronikusan történik.
- (4) A meghívónak a munkatervbe felvett napirenden túl tartalmaznia kell a polgármester, alpolgármester, jegyző, bizottság által benyújtott javaslatokat.
- (5) A meghívót Dubicsány Község Önkormányzat honlapján is közzé kell tenni a rendkívüli ülését az összehíváskor azonnal, míg a munkatervben tervezett Képviselő – testületi ülés meghívóját az ülést megelőző 5. napon.

10. §

- (1) A Képviselő-testület ülésére a képviselőkön, tisztségviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a napirend előadóját, amennyiben egyébként nem kötelezően meghívott,
 - b) akinek meghívása jogszabály szerint kötelező,
 - c) akiket a polgármester vagy a Képviselő-testület a megtárgyalandó napirend témájától függően indokoltnak tart, illetve akik meghívásáról a munkaterv elfogadásakor döntött,
 - d) aljegyzőt, pénzügyi osztályvezetőt, városi főmérnököt, és az önkormányzat tanácsadóit.

11. §

- (1) A képviselő-testületi meghívóval egyidejűleg elektronikus formában kell megküldeni az előterjesztéseket.
- (2) Indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

2. A tanácskozás rendje

12. §

- (1) A polgármesternek, mint a Képviselő-testület elnökének ülésvezetési feladatai és jogköre:

Az ülés megnyitásakor a megjelentek létszáma alapján megállapítja az ülés határozatképességét.
- (2) A továbbiakban:
 - a) előterjeszti a sürgősségi indítványt;
 - b) javaslatot tesz a napirendre;
 - c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát;
 - d) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a rendeletet, a határozati javaslatot és kihirdeti azokat,

- e) biztosítja a képviselők interpellációs, kérdezési jogát;
- f) bezárja az ülést.

(3) A képviselők a napirend előtti felszólalás tárgyát az ülést megelőző nap 16.00 óráig kötelesek írásban bejelenteni a polgármesternek. A polgármester a napirend elfogadása után ismerteti a napirend előtti felszólalást tenni kívánó képviselő(k) nevét és a felszólalás tárgyát. A Képviselő-testület vita nélkül, nyílt szavazással, minősített szótöbbséggel dönt a napirend előtti felszólalás lehetőségéről. A napirend előtti felszólalások a szavazás sorrendjében hangozhatnak el. Az a képviselő, akinek a Képviselő-testület nem engedélyezte a napirend előtti felszólalást, azt nyílt ülési napirendek megtárgyalását követően a bejelentések között teheti meg. A napirend előtti felszólalások teljes időtartama egy képviselő-testületi ülésen képviselőnként maximum 4 perc lehet. A napirend előtti felszólalásról a Képviselő-testület nem nyit vitát. A képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak a nyílt ülési napirendek megtárgyalását követően közérdekű témákban bejelentéseket tehetnek, melyek teljes időtartama egy képviselő-testületi ülésen képviselőnként, illetőleg tanácskozási joggal meghívottanként nem haladhatja meg a 2-2 percet. A bejelentésekről a Képviselő-testület nem nyit vitát.

(4) A napirendek tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

1. rendelet-tervezet,
2. beszámoló (jelentés) és határozati javaslat,
3. sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
4. kérdés és interpelláció,
5. tájékoztató és egyéb bejelentés,
6. lejárt határidejű határozatokról beszámoló elfogadása.

(5) A tájékoztató napirendek felett nem kell vitát nyitni.

(6) Az egyes napirendeknél elsőként a napirend előadóját illeti a szó, aki az előterjesztett írásos anyaghoz szóbeli kiegészítést tehet, maximum 5 percben.

(7) A képviselő-testületi ülések napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről a testület minősített szótöbbséggel határoz.

13. §

(1) A Képviselő-testület tagja és a tanácskozási joggal meghívottak egy alkalommal, maximum 3 percben kérdést intézhetnek az előadóhoz, amelyre a vita előtt, maximum 5 percben kell választ adni.

(2) A vitát a levezető elnök vezeti, aki megállapítja, hogy ki kap szót, meghatározza a hozzászólások sorrendjét. A vitában először az előterjesztést megtárgyaló bizottsági elnök kap szót, maximum 5 percben.

(3) A levezető elnök jogosult a hozzászólónak figyelmét felhívni arra, hogy a tárgyalat napirendre vonatkozóan adja elő mondandóját. Jogosult továbbá a parttalan viták elkerülése céljából:

- a.) figyelmeztetni a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illően másokra nézve sértően fogalmazott;
- b.) rendre utasítani azt a felszólalót, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít;
- c.) ismétlődő rendzavarás esetén a polgármester az ülést berekesztheti;
- d.) rendre utasítani a nem képviselő megjelenteket, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezheti az érintetteket a terem elhagyására.

(4) A válaszadás után a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak hozzászólást tehetnek, maximum 5 percben. Ismételt kérdés vagy hozzászólás megtételére maximum 1 percben a polgármester adhat engedélyt.

(5) A hozzászólások időbeni korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, illetve javasolhatja a vita lezárását. Erről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

14. §

A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, minősített szótöbbséggel határoz.

15. §

A Képviselő-testület elhatározhatja, hogy a kiemelkedően fontos ügyeket két fordulóban - előbb az elveket, majd a konkrét döntéstervezetet - tárgyalja meg.

3. Az előterjesztés

16. §

(1) Előterjesztés tételére jogosultak:

- a. a polgármester;
- b. alpolgármester,
- c. a képviselő-testületi tag
- d. a jegyző
- e. Képviselő-testület vagy a polgármester által egyedileg felkért személy vagy szervezet vezetője.

(2) Előterjesztésnek minősül: a rendelettervezet, a határozat, a beszámoló, a tájékoztató, jelentés és az indítvány-javaslat.

(3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot, a zárt ülés anyagának kivételével akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak a képviselő-testületi ülésen történő kiosztását.

(4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgy pontos meghatározását;
- b) a hozandó döntés indokainak felsorolását;
- c) az előkészítésben résztvevők megnevezését, véleményét;
- d) a tárgykört rendező jogszabályokat,
- e) az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot;
- f) szükség szerint a felelős és végrehajtási határidő megjelölését;

Vagylagos előterjesztés esetén egymástól elkülöníthető megfogalmazásokat, döntési alternatívákat kell alkalmazni.

(5) A munkaterv tartalmazza azokat az előterjesztéseket, amelyek csak a bizottság véleményével kerülhetnek a Képviselő-testület elé, kivéve a sürgősségi indítvány által tárgyalt ügyeket.

(6) Az előterjesztést a munkatervben megjelölt időpontban, de legkésőbb az ülés előtt 10 nappal kell megküldeni a jegyző részére. Az előterjesztések csak a jegyző ellenjegyzésével terjeszthetők a Képviselő-testület elé.

17. §

- (1) A sürgősségi indítvány előterjesztésére a polgármester, alpolgármester, a képviselők és a jegyző jogosult.
- (2) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely a meghívóban nem szerepel, vagy az ülés előtt az illetékes bizottság indítvány hiányában nem tárgyalja.
- (3) A sürgősségi indítványt minden esetben az ülés megkezdésekor - a napirendi pontok elfogadása előtt - kell megtenni.
- (4) A sürgősség elfogadása esetén az indítványt ugyanazon napon tárgyalni kell. Ellenkező esetben egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és napirendre tűzésének időpontjáról a testület dönt.

18. §

- (1) A napirendek megtárgyalását követően lehetőséget kell biztosítani a kérdések és bejelentések megtételére.

4. Döntéshozatal

19. §

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a Képviselő-testület – az elhangzás sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról.
- (2) A Képviselő-testület a szavazati arányok rögzítésével dönt:
- a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
 - tájékoztatás tudomásul vételéről;
 - interpellációra adott válasz elfogadásáról.

20. §

- (1) A Képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza. A szavazás kézfelemeléssel történik, melyek összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik.
- (2) Minősített többség szükséges – a Mötv.-ben meghatározottakon túl – a következő ügyekben:
- a Képviselő-testület gazdasági programjának elfogadása,
 - az önkormányzati vagyonnal való rendelkezése,
 - hitelfelvétel,
 - kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
 - helyi népszavazás kiírása,
 - polgármester illetményének és költségtérítésének, alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása,
 - sürgősségi indítvány elfogadása,
 - fegyelmi ügyekben hozott döntés.
- (3) A zárt ülésen hozott határozatot is nyilvános ülésen kell ismertetni.

21. §

- (1) Névszerinti szavazást kell elrendelni:

- 10 millió forint feletti értékű önkormányzati vagyonról való intézkedés;
- 10 millió forint feletti hitel felvételénél;
- helyi népszavazás kiírásánál;
- a Képviselő-testület minősített többséggel úgy dönt

- (2) A névszerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testületi tagok nevét, s a jelenlévő képviselők pedig a nevük felolvasásakor az „igen”, „nem”, vagy a „tartózkodom” szavak érthető kimondásával szavazhatnak.
- (3) A névszerinti szavazás eredményét a levezető elnök hirdeti ki és azt személyenként a jegyzőkönyvbe kell rögzíteni.

22. §

Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételni.

23. §

A Képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

24. §

A Képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Dubicsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
sorszám./évszám. (..... hó. nap.) határozata.

25. §

A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

26. §

A határozat végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket, a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

27. §

- (1) A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) a rendelet megalkotásának indokait, szükségességét,
 - b) az előzetes hatásvizsgálat eredményét,
 - c) a rendelet-tervezet teljes szövegét
- (3) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) polgármester;
- b) a képviselők;
- c) a Képviselő-testület bizottsága;
- d) a jegyző.

(4) A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani, aki azt a bizottsággal és a jegyzővel véleményeztetni, majd a Képviselő-testület elé terjeszti.

(5) A rendeletalkotás szükségességében a Képviselő-testület állást foglal.

28. §

(1) A rendeleteket minden naptári év elejétől kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A rendelet jelölése:

Dubicsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének
sorszám/évszám (... hó. nap.) önkormányzati rendelete

- (2) A zárójelben feltüntetett dátum az önkormányzati rendelet kihirdetésének az időpontja. A sorszámot naptári évenként 1-gyel kezdődő arab számmal folyamatosan kell jelölni.
- (3) A rendelet kihirdetésének a helyben szokásos módja, az önkormányzat honlapján való közzététel. A rendelet szövegét – a szöveges melléletekkel együtt – tájékoztatás céljából közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.
- (4) A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni

29. §

A Képviselő-testület a szavazás során először a rendelet-tervezetet módosító javaslatokról, majd a rendelet egészéről dönt. Indokolt képviselői javaslatra a Képviselő-testület - egyszerű többségű szavazással - részenkénti szavazást is elrendelhet.

30. §

- (1) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (2) A rendeletek kihirdetéséről, az NJT rendszerbe történő feltöltésről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

5. A döntések nyilvántartása

31. §

- (1) A döntések végrehajtásának megszervezése érdekében a Képviselő-testület által hozott döntésekről a jegyző betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

- (2) Külön nyilvántartást kell készíteni az önkormányzati rendeletekről és az önkormányzati határozatokról.
- (3) Az önkormányzati határozatokról készült nyilvántartásban a döntések számát, tárgyát a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személyt kell feltüntetni.
- (4) Az önkormányzati rendeletekről készített nyilvántartásban a rendelet számát, tárgyát módosítás esetén a módosítások számát kell feltüntetni. A nyilvántartás tartalmazza a kihirdetés, a hatálybalépés időpontját, továbbá a későbbi módosításra, hatályon kívül helyezésre vonatkozó megjegyzés rovatait is.

6. A jegyzőkönyv

32. §

- (1) A Képviselő-testület rendes üléseiről hangfelvétel alapján a tanácskozás lényegét, valamint a hozott döntéseket tartalmazó - kettő példányban szerkesztett – írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) Az írásos jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:
 - a) az ülés helyét, időpontját
 - b) a távolmaradt képviselők nevét;
 - c) a meghívottak nevét;
 - d) a napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a szóbeli előterjesztéseket a hozzászólások lényegét;
 - e) a határozathozatal módját;
 - f) a polgármester intézkedéseit, az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, bejelentéseket, az azokra adott válaszokat.
 - g) a képviselők ülésről való eltávozásának és visszatérésének tényét és idejét,
- (3) A Képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármesteren és a jegyző írja alá.
- (4) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (5) Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezik:

- a) meghívó,
- b) az írásos előterjesztések, a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások az interpellációk, a nem önálló indítványok, továbbá az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
- c) a jegyző törvényességi észrevétele,
- d) a jelenléti ív,
- e) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei,
- f) a név szerinti szavazásról készült névsor,
- g) továbbá az ülésen készített hang és képfelvételek (CD, DVD).

(6) Az ülésről hangfelvétel készül, amely nem selejtezhető.

33. §

- (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles feltölteni a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul rendszerbe (TFIK).

34. §

- (1) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvben szereplő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó eljárásrendben történhet.
- (2) A zárt ülés jegyzőkönyveiről, és hangfelvételeiről másolat az ügyészégi, és bírósági eljárásban történő felhasználás céljára adható ki. Zárt ülésen tilos egyéni hangfelvétel készíteni.
- (3) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe csak a képviselők, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy hivatalos megbízottja, a polgármester, alpolgármester, a jegyző, aljegyző, valamint a zárt ülésen részt vett szakértők tekinthetnek be.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEINEK FELADATA, MŰKÖDÉSE

1. A Bizottság

35. §

(1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására az alábbi állandó bizottságot hozza létre:

a) Ügyrendi Bizottság /3 fő/

(2) A bizottság feladat- és hatáskörét részletesen a 2. melléklet tartalmazza.

- (3) A Képviselő-testület meghatározott feladatkörök ellátására ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke minden esetben csak képviselő lehet.
- (4) A bizottságok tagjaira javaslatot tesz a polgármester.

36. §

- (1) A bizottság a Képviselő-testület döntése alapján előterjesztéseket készít és véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket.
- (2) A bizottság dönt a Képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben.

37. §

- (1) A bizottság üléseit a Képviselő-testület üléseihez igazodóan, szükség szerint tartják.
- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottság elnökét távollétében - teljes jogkörrel - a bizottság titkára helyettesíti.
- (3) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

38. §

- (1) A bizottság ülések működésének dokumentálására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 60. § az irányadó.
- (2) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, és a bizottság egy tagja írja alá.
- (3) A bizottság működésének feltételeit a jegyző köteles biztosítani.

2. A települési képviselők

39. §

- (1) A képviselőt az Alaptörvényben, Mötv.-ben, egyéb jogszabályban, az SZMSZ-ben, valamint más önkormányzati rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg és terhelik.
- (2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztást követő ülésen esküt tesz.
- (3) Az összeférhetlenségi-, a méltatlansági-, és a vagyonyilatkozat tételével kapcsolatos eljárás Mötv. szerinti lefolytatása az Ügyrendi Bizottság feladata.
- (4) A Képviselő-testület a települési képviselők részére havi 27.000.- Ft összegű tiszteletdíjat állapít meg, melyet havi rendszerességgel fizet meg minden hónap 5. napjáig, első alkalommal 2019. március 5-ig.

40. §

A települési képviselők tagjainak juttatásáról, költségtérítéséről rendeletet alkot.

3. A polgármester

41. §

- (1)¹ A társadalmi megbízatású polgármester a jogszabályok által meghatározott kereteken belül látja el feladatait és gyakorolja hatásköreit
- (2) A polgármester a bizottság működésével összefüggésben:
- indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit; a felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület soron következő ülésén határoz.
- (3) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyónbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (vészhelyzetben) átmeneti intézkedéseket hozzon.
- (4)² A polgármester tiszteletdíjának növelésére, tett javaslatot – törvényi keretek között – az Ügyrendi Bizottság terjeszti elő.
- (5) A polgármester két testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halasztást nem tűrő önkormányzati ügyekre vonatkozó döntési jogköre a következő ügyekre terjed ki:
- pályázati eljárásban hiánypótlás teljesítése,
 - egyéb szükséges nyilatkozatok megtétele.
- (6) Amennyiben a Képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a következő ügyekben döntést hozhat:
- pályázat benyújtása az önkormányzat nevében, kivéve a kötelezettségvállalást érintő esetekben
 - pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele,
 - területszervezési eljárásokkal kapcsolatos véleménynyilvánítás,
 - hatósági, cégeljárási ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése.

42. §

- (1) A polgármester eljárhat a képviselő – testületi ülések között halaszthatatlan ügyekben amelyeket a jogszabály nem rendel kizárólagosan képviselő – testületi hatáskörbe.
- (2) A polgármester az (1) bekezdéseiben hozott döntéseiről a soron következő képviselő – testületi ülésén tájékoztatja a Képviselő – testületet.

¹ Módosította: a 2/2020.(III.09.) önk. rendelet

² Módosította: a 2/2020.(III.09) önk. rendelet

Hatályos: 2020. március 10-től

Hatályos: 2020. március 10-től

4. Az alpolgármester

43. §

- (1)³ A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Valamint 1 fő nem képviselő-testületi tag társadalmi megbízatású alpolgármestert választ az önkormányzati munka eredményessége érdekében.
- (2) A Képviselő-testület dönt az alpolgármester juttatásának mértékéről.
- (3)⁴ Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat.

5. A jegyző

44. §

- (1) A Hivatalt a jegyző vezeti.
- (2) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői tekintetében.

45. §

- (1) A jegyző a polgármester irányítása mellett gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:
 - a) törvényességi szempontból véleményezi a Képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a Képviselő-testület, a bizottság működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat,
 - c) írásban vagy a testületi ülésen jegyzőkönyvbe foglaltan jelzi, ha a testületek és a polgármester döntéseinél jogszabálysértést észlel,
 - d) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről,
 - e) rendszeresen tájékoztatja a testületeket az önkormányzatot érintő jogszabályokról,
 - f) gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezetek szakmai előkészítéséről.
- (2) A jegyző egyéb feladatai:
 - a) szervezi, összehangolja a Hivatal munkáját,
 - b) részt vesz az ügyfélfogadás megszervezésében,
 - c) gondoskodik a bizottság működési feltételeinek biztosításáról,
 - d) gondoskodik a képviselői adatigénylések teljesítéséről.

³ Módosította: 2/2020. (III.09.) önk. rendelet

⁴ Módosította: 2/2020.(III.09.) önk. rendelet

Hatályos: 2020. március 10-től

Hatályos: 2020. március 10-től

- (3) Amennyiben a jegyző jogszabálysértést észlel, köteles azt a testület ülésén szóban jelezni, valamint jelzését írásban az ülésről készült jegyzőkönyvhöz mellékelni.
- (4) A jegyzőt távolléte, vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és aljegyzői tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat legfeljebb hat hónap időtartamra a Pénzügyi Osztály vezetője látja el.

6. A Hivatal

46. §

- (1) A Képviselő-testület működéséhez kapcsolódó feladatokat a Putnoki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Cím: 3630 Putnok, Kossuth út 5.

V. Fejezet

KÖZMEGHALLGATÁS

47. §

- (1) A Képviselő-testület minden évben egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek időpontját és helyét öt nappal korábban a lakosság tudomására kell hozni.
- (2) A közmeghallgatással egybekötött Képviselő-testület összehívására és az ülés lefolytatására az SZMSZ előírásait az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

48. §

- (1) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők, a Hivatal vezetői tisztségviselői, a szakértők.
- (2) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólhatnak fel.

VI. FEJEZET

HELYI NÉPSZAVAZÁS

49. §

- (1) A helyi népszavazásról a Képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot.

VII. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

50. §

- (1) Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik. A gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

- (2) Az önkormányzat vagyonát elsődlegesen a kötelező közszolgáltatások biztosítása érdekében kell hasznosítani. Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha az önkormányzat a vagyonával a törvényen alapuló közszolgáltatásokat teljesítette.

51. §

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot.
(2) A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg.

52. §

- (1) Az önkormányzat vagyonnal való rendelkezéseit rendeletben állapítja meg.

IX. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


53. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
(2) Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 3/2018.(III.06.) önkormányzati rendelet.
(3) SZMSZ mellékletei:
1. melléklet az átruházott feladatok és határhörök jegyzéke
2. mellékelt a bizottság által ellátott feladatok
3. melléklet kormányzati funkciók
1.függelék a települési képviselők névsora

DUBICSÁNY, 2019. július 24.


Rádnai Zsolt
polgármester


P. H.


Dobos Józsefné
aljegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2019. július 24.

DUBICSÁNY, 2019. július 24.


Dobos Józsefné
aljegyző

AZ ÁTRUHÁZOTT FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE

A Képviselő-testület a polgármesterre az alábbi hatáskörök gyakorlását ruházza át:

- a.) Hatáskörére és illetékességére tekintet nélkül az arra rászorulóknak krízis helyzetben nyújtott települési támogatást biztosít, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti.
- b.) Településkép-érvényesítési eszközök alkalmazásának feladat és hatáskörét.

A Képviselő-testület a jegyzőre az alábbi hatáskörök gyakorlását ruházza át:

- a.) Temetési települési támogatás
- b.) Lakásfenntartási települési támogatás
- c.) Felsőfokú tanulmányokat folytató hallgató jegyzettámogatása
- d.) Köztemetés

A Képviselő-testület a Putnok és Térsége Önkormányzati Társulásra ruházza át az alábbi hatáskörét:

- 1. Orvosi Ügyeleti feladatellátás megszervezése és működtetése
- 2. Család - és gyermekjóléti központ
- 3. Házi segítségnyújtás
- 4. Belsőellenőrzés

⁵ Módosította: 14/2021.(XI.19.) önk. rendelet

A BIZOTTSÁG ÁLTAL
ELLÁTOTT FELADATOK

Ügyrendi Bizottság:

Lefolytatja az összeférhetlenségi eljárást, arról jelentést készít a képviselő-testületnek.

Levezeti a titkos szavazást, és megállapítja a szavazás eredményét

Nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonnyilatkozatokat

Javaslatot tesz a polgármester illetményének növelésére, valamint utalványozási jogkörére.

A 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletnek megfelelő kormányzati funkciók

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
064010	Közvilágítás
066020	Város -, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
081045	Szabadidősport- (rekrációs sport) tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

⁶ 3/2020.(VI.12.) önk. rendelet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK NÉVSORA

1./	Radnai Zsolt	polgármester
2./	Balla Péter	képviselő
3./	Lámer Erika	képviselő
4./	Polyák János	képviselő
5./	Susányi Gergő	képviselő